

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO:n.2 - Servizi Demografici
SERVIZIO: Gestione Cimiteriale

NOME OBIETTIVO: Predisposizione ruolo lampade votive anno 2017

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Predisposizione ruolo 2017 - e relativa accensione lampada votiva.

.....
.....

SCADENZA OBIETTIVO: 31-12-2017

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI

1. Verifica domande e relativa accensione , predisposizione ruolo e spedizione
.....
Scadenza 31-10-2017 Responsabile Dott.ssa Vanna Iannetti
2. Monitoraggio
Scadenza 30-11-2017 Responsabile del Servizio Dott.ssa vannaIannetti
3. Stampa ed invio bollettazione Responsabile del Servizio Dott.ssa Vanna Iannetti
Scadenza 31-12-2017

RISORSE UMANE:

Nessuna solo la responsabile

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Servizi demografici

INDICATORI DI RISULTATO:

Stampa e postalizzazione bollettini di pagamento

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO:n.2 - Servizi Demografici
SERVIZIO: Gestione Cimiteriale

NOME OBIETTIVO: completamento informatizzazione servizi cimiteriali.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

affidamento ditta esterna (Determina n. 24/90 del 06.03.2013): inserimento cartografia cimiteriale con foto defunti, inserimento contratti di concessione tombe (circa 3.500), inserimento movimenti salme (4.000)

SCADENZA OBIETTIVO: 31-12-2017

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI

1. Conclusione Responsabile del Servizio Dott.ssa Vanna Iannetti
Scadenza 31-12-2017

RISORSE UMANE:

Nessuna solo la responsabile

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Servizi demografici condizionato alla creazione di una postazione Halley

INDICATORI DI RISULTATO:

percentuale di pagamento rispetto all'importo del ruolo

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO:n.2 - Servizi Demografici
SERVIZIO: Gestione Cimiteriale

NOME OBIETTIVO: riscontro manuale pagamenti ruolo ruolo lampade votive anno 2016 e riscossione residui.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Controllo e riscossione pagamenti anno 2016.

.....
.....

SCADENZA OBIETTIVO: 31-12-2017

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI

1. Riscontro manuale pagamenti

.....
Scadenza 31-10-2017

Responsabile Dott.ssa Vanna Iannetti

2. Monitoraggio

Scadenza 30-11-2017

Responsabile del Servizio Dott.ssa Vanna Iannetti

3. Conclusione con recupero bollette non pagate

Scadenza 31-12-2017

Responsabile del Servizio Dott.ssa Vanna Iannetti

RISORSE UMANE:

Nessuna solo la responsabile

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Servizi demografici

INDICATORI DI RISULTATO:

percentuale di pagamento rispetto all'importo del ruolo